

Spółka Gmin Dolnej Odry Sp. z o.o.

ul. Klasztorna 1, 74-500 Chojna
KRS 0000571601 Kapitał zakładowy: 110.900,00 zł
Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w Szczecinie XIII
Wydział Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego

NIP: NIP 8581853919 **REGON:** 362189741

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości **kwoty 214 000 euro, tj. 913 630,00 złotych** prowadzonego w trybie podstawowym, na dostawę pn.:

„Sukcesywna dostawa worków do segregacji odpadów w okresie 12 miesięcy.”

Znak sprawy:
1/2021

Przygotował:
Spółka Gmin Dolnej Odry spółka z o.o.

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego
Dorota Mościcka

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. PODWYKONAWSTWO**
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**
- XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI)**
- XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółka Gmin Dolnej Odry spółka z o.o.
ul. Klasztorna 1, 74-500 Chojna

Forma prawna: osoba prawna

Regon: 362189741

NIP: NIP 8581853919

Rachunek bankowy: 53102019670000850201781251

Faks: +48 885130170

E-mail: biuro@sgdo.pl

Adres strony internetowej: www.sgdo.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Gmin Dolnej Odry sp. z o.o. , e-mail: biuro@sgdo.pl, telefon: +48 885130170; Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować z uwzględnieniem następujących danych teleadresowych: **pr. Paweł Juras**, e-mail: biuro@DanaOsobowa.pl, telefon: +48 605631711;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia*

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.-zwanej dalej „ustawą PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 ustawy PZP Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa worków do segregacji odpadów **w okresie 12 miesięcy**.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 19520000-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oferta musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Uzasadnieniem braku podziału zamówienia na części są argumenty logistyczne, ułatwiony kontakt z jednym wykonawcą oraz jednorodny przedmiot zamówienia.
4. Charakter przedmiotu zamówienia nie uzasadnia uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
5. Ilość worków w okresie 12 miesięcy trwania umowy wynosi 650 000. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są orientacyjne i mogą wahać się +/- 10%.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone worki.

7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia dostarczyć przedmiot zamówienia pod miejsce wskazane przez Zamawiającego w SOPZ stanowiącym zał. nr 6 do SWZ w dni robocze w godz. 8.00 – 15.00.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SOPZ, stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**.
9. Szczegółowe wymagania odnośnie odbioru, warunków gwarancji i płatności przedmiotu zamówienia określone zostały w SOPZ oraz we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały zawarte we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców, tj. co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać przedmiotowy warunek samodzielnie.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.
 - Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Oświadczenie, o których mowa w ust. 1, stanowi dowód, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
5. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415); zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych”).

X. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust.1:
 - 1) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;

- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa ust. 3;
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 3) składa, w terminie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 2 SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie wskazanej w Rozdziale XIII ust. 19 pkt 2 oraz ust. 20 SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

oraz poczty elektronicznej (**UWAGA! za wyjątkiem składania ofert oraz oświadczeń/dokumentów składanych wraz z ofertą**).

2. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego to: **/SGDO/domyslna**
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: - Dorota Mościcka
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik nr 5 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ winny być sporządzone według tych wzorów.
10. Zamawiający zaleca w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 1) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: biuro@sgdo.pl

13. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres poczty elektronicznej (nie dotyczy ofert ani JEDZ składanego wraz z ofertą).
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
18. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem będą zamieszczane na stronie prowadzonego postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale X ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający

umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, w formie wskazanej w Rozdziale XIII ust. 19 pkt 2 oraz ust. 20 SWZ.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa się pod rygorem nieważności:**
 - 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub;
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) być utrwalony w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
12. Sposób złożenia oferty w tym jej zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
14. Do oferty należy dołączyć oświadczenia/dokumenty o których mowa w ust. 3 w formie/postaci elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składane są:
 - 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem);
 - 3) w formie pisemnej lub w formie dokumentowej;

- w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 18:

1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

a) jako dokument elektroniczny – przekazuje się te dokumenty;

b) jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone w sposób wskazany w ust. 18 pkt 1 lub 2, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej;

2) zostały sporządzone przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje w sposób wskazany w ust. 18 pkt 1 lub 2;

b) jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone w sposób wskazany w ust. 18 pkt 1 lub 2, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania dokumentem w postaci papierowej.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. b, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca lub mocodawca (w przypadku pełnomocnictwa) – w zakresie tych dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia, o którym mowa w zdaniu powyżej, może dokonać również notariusz.

21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 20, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

22. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty w sposób wskazany w ust. 18 pkt 1 lub 2, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

23. Dokumenty, o których mowa w ust. 18, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić tłumaczenia na język polski pobranych przez Zamawiającego dokumentów.

24. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje worków na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. **Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w ust. 7. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania takiego obowiązku Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – tj. do dnia **18.12.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.11.2021 r. do godziny 09:00.**
2. Sposób składania ofert – zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2021 r. o godzinie 09:30.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (MOŻLIWOŚĆ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 100 %;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 100%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny.
6. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej zostały określone w przepisach art. 248 i n. ustawy PZP.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale XVI SWZ. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2-3 ustawy PZP.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Umowa oraz zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 - Wzór umowy;

Załącznik nr 6 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na dostawę pn.:

„Sukcesywna dostawa worków do segregacji odpadów w okresie 12 miesięcy.”

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) na następujących warunkach:

Łączna Cena ofertowa brutto:zł.

(w tym podatek VAT%)

Opis worka	Cena jednostkowa	ilość	Razem kol. 2x3
Worek żółty z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE , Spółka Gmin Dolnej Odry sp. z o.o., Związek Gmin Dolnej Odry – nie mniej niż 30μ, 120l ,		420 000 szt.	
Worek zielony z napisem SZKŁO , Spółka Gmin Dolnej Odry sp. z o.o., Związek Gmin Dolnej Odry – nie mniej niż 40μ, 80l ,		97.000 szt.	
Worek niebieski z napisem PAPIER , Spółka Gmin Dolnej Odry sp. z o.o., Związek Gmin Dolnej Odry – nie mniej niż 30μ, 120l		133.000 szt.	
	Razem	650 000 szt. zł.

2. Oświadczamy(-), że Przedmiot zamówienia zrealizuję(-my) w terminie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

3. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze SWZ uznaję(-my) się za związanego (-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. *Oświadczam(-y), że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (*vide Rozdział XIV ust. 8-9 SWZ*).
5. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
6. *Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Zakres powierzonych prac (części zamówienia)	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		
2		

7. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się ze Wzorem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*vide Rozdział II SWZ*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane*).
9. *Oświadczam(-y), iż informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca należy do kategorii (w przypadku konsorcjum wskazać odpowiednio dla każdego Wykonawcy):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstw
 - ☐ małych przedsiębiorstw
 - ☐ średnich przedsiębiorstw
 - ☐ dużych przedsiębiorstw

(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

11. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1., tel., e-mail
 2., tel., e-mail
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.

*przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy

.....
(miejscowość, data)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Pełna nazwa Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*:
.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym na dostawę pn.:

„Sukcesywna dostawa worków do segregacji odpadów w okresie 12 miesięcy.”

1. ****Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:**
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim je wykazuje(-my), dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. *****Następujące podmiotowe środki dowodowe, wymagane w niniejszym postępowaniu, są w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby potwierdza ich prawidłowość i aktualność:**

1) (nazwa podmiotowego środka dowodowego)

..... (dane umożliwiające dostęp do wskazanego środka);

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić gdy dotyczy

**Jeśli w stosunku do Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby winien odpowiednio zmodyfikować treść oświadczenia i przedłożyć stosowne wyjaśnienia, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP

* niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Pełna nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Adres siedziby Podmiotu udostępniającego zasoby:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na dostawę pn.:

„Sukcesywna dostawa worków do segregacji odpadów w okresie 12 miesięcy.”

1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy(-ów))

do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia na poniższych warunkach:

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) w przypadku udostępnienia zdolności dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - zakres robót lub usług, które zamierza zrealizować podmiot udostępniający zasoby, które dotyczą udostępnianych zdolności:

.....

2. Oświadczam(-y), że złożyłem(-liśmy) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępniamy nasze zasoby.

.....
(miejscowość, data)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

(złożyć w przepisany terminie wskazanym w Rozdział IX ust. 3 SWZ)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

e-mail:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

Oświadczenie o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na dostawę pn.:

„Sukcesywna dostawa worków do segregacji odpadów w okresie 12 miesięcy.”

Oświadczam(-y), że informacje zawarte w złożonym w przedmiotowym postępowaniu oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie niżej wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania, pozostają aktualne, tj. oświadczam(-y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP,
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

.....
(miejscowość, data)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

WZÓR

UMOWA NR .../2021

zawarta w dniu ... 2021 r., w Chojnie pomiędzy:

Spółką Gmin Dolnej Odry sp. z o.o. , z siedzibą w Chojnie , nr NIP: , nr REGON: KRS , zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje: Dorota Mościcka – Prezes Zarządu
a
..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

zwanym łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. – dalej zwanej „ustawą PZP”) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr, na dostawę pn.: „Sukcesywna dostawa worków do segregacji odpadów w okresie 12 miesięcy”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna w miarę potrzeb Zamawiającego dostawa worków do segregacji odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Ilość worków do segregacji odpadów dostarczana w okresie trwania umowy wynosi 650 000 szt.
3. Zamawiający zastrzega, że podana w ust. 2 ilość worków do segregacji odpadów jest orientacyjna i może wahać się w granicach +/- 10%.
4. Zamawiający dostarczy wzory nadruków identyfikacyjnych Zamawiającego w wersji elektronicznej w dniu zawarcia umowy.
5. Wszystkie wzory elementów identyfikacji firmy Zamawiającego, co do których Zamawiający posiada prawa autorskie nie mogą być przez Wykonawcę rozpowszechniane ani udostępniane osobom trzecim.
6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu Umowy.
7. Ilekroć w Umowie wskazano poniższe pojęcia to należy je odczytywać w następującym znaczeniu:
 - 1) Dni – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
 - 2) Dni robocze – należy przez to rozumieć dni pracujące u Zamawiającego z wyjątkiem dni wolnych od pracy zgodnie z ustawą dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020, poz. 1920).

§2

Strony ustalają termin wykonania umowy na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§3

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z przyjętą ofertą wynosi:zł/netto + 23%VAT, słownie: złotych + 23 %VAT;
2. Za przedmiot umowy strony ustalają ceny jednostkowe zgodnie z przyjętą ofertą wynoszące:
 - 1) za 1 worek żółty, nie mniej niż 30μ, 120l,zł.
 - 2) 1 worek zielony – nie mniej niż 40μ, 80l,zł.
 - 3) 1 worek niebieski – nie mniej niż 30μ, 120l,zł.
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 zawarta w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez cały okres trwania umowy, a jedyną podstawą do jej zmiany jest zmiana podatku VAT w okresie obowiązywania umowy.

4. W przypadku zmiany ceny jednostkowej określonej w ust. 2, z powodu określonego w ust. 3 nie zachodzi konieczność zmiany umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

§4

1. Wykonawca sukcesywnie wykona na rzecz Zamawiającego dostawy przedmiotu umowy w terminach, ilościach i asortymentach zgodnych z zapotrzebowaniem Zamawiającego, Pierwsza dostawa worków nastąpi nie później niż do dnia 25 grudnia 2021 roku, zgodnie z zamówieniem /zgłoszeniem zapotrzebowania/ przekazanym w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego w zapotrzebowaniu. Koszt transportu, załadunku i rozładunku obciąża Wykonawcę.

3. Dokładne określenie ilości i asortymentu dostaw będzie następowało w składanych i potwierdzonych za potrzebami (zamówieniach).

4. Zamówienia składane będą e-mailem na adresi realizowane w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości worków pomiędzy asortymentami w ramach ilości wskazanych w **§ 1 ust. 2** wartości umowy. Wykonawca każdorazowo obciąży Zamawiającego za zamówiony rodzaj worków.

§5

1. Podstawą do zapłaty za dostarczoną dostawę częściową przedmiotu umowy jest każdorazowo spisany pozytywny protokół odbioru. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest

2. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone i odebrane dostawy częściowe nastąpi na podstawie faktur.

3. Wszystkie przypadki stwierdzonych i udokumentowanych uchybień ilościowych i jakościowych w dostawach będą rozstrzygane w drodze postępowania reklamacyjnego. Zamawiający zgłasza reklamację nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, a Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności treści wydrukowanych na workach elementów identyfikacji Zamawiającego lub ich części w stosunku do przedłożonych przez Zamawiającego projektów, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191).

§6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §4 ust.4, a także nie usunięcia wad w terminie wymienionym w protokole odbioru oraz w przypadkach wymienionych w §5 ust.3 i §8 ust. 2 umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wartości netto zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku dostarczenia wadliwej partii worków wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł. za każdy przypadek.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości netto umowy określonej w §3 ust.1.

4. Kary umowne ulegają łączeniu.

5. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.

6. Strony mają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania drugiej Strony pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Postanowienie zawarte w ust. 7 nie obowiązuje w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii oraz przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni zgodnie z art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842).
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.

§7

Nie dopuszcza się cedowania praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody zamawiającego.

§8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej dostawy częściowej.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 5 dni roboczych do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

§9

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę w sytuacji obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii z dnia 20 marca 2020 r. przyjmują na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca, po zapoznaniu się z: przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z obowiązującym stanem epidemii, oświadcza że jest w stanie wykonać niniejszą umowę na warunkach w niej opisanych. Jednakże w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 6.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają, za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej strony zobowiązują się, że:
 - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy;
 - 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie

umowy. Jeżeli strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;

- 3) strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
6. W okresie trwania siły wyższej Zamawiający zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wykonawcę podczas realizacji Umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest dopuszczalna w okolicznościach o których mowa w przepisach art. 455 ustawy PZP.
3. Na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje się możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany terminu końcowego wykonania Przedmiotu Umowy – przed jego upływem - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę, a w szczególności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności takich niezależne od Wykonawcy przerwy w łańcuchu produkcji lub dostaw lub wystąpienie siły wyższej określonej w § 9 ust. 3 Umowy, obiektywnie uniemożliwiające mu wykonanie Przedmiotu Umowy w pierwotnym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania Przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu - o ilość dni - w których zaistniałe okoliczności uniemożliwiały wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego Etapu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę Umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.

§11.

1. Wszelkie dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy i zgodnie z zasadami ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., a Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym w umowie oraz mogą być udostępnione jedynie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacji przygotowanej w celu przeprowadzenia postępowania stanowiącego podstawę zawarcia umowy zgadza się na przetwarzanie danych osobowych i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego wszelkich zmianach danych osobowych.
4. Każda ze stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
5. Wykonawca:

- a) potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta umowa,
- b) oświadcza, że posiada informacje o zasadach przetwarzania przez Kupującego danych osobowych w zakresie celów wskazanych w dokumentacji dotyczącej postępowania w wyniku którego została zawarta przedmiotowa umowa,
- c) oświadcza, że wypełnił w imieniu Kupującego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych biorących udział w wykonaniu umowy, w szczególności poinformował o zakresie danych dotyczących tych osób, a przekazanych do Kupującego, poinformował że Kupujący jest administratorem ich danych osobowych i będzie je przetwarzał na zasadach określonych w Klauzuli informacyjnej oraz poinformował, że Sprzedający jest źródłem, od którego Kupujący pozyskał ich dane osobowe.

§ 12.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego strony dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, tj. dokonać przelewu wierzytelności (cesji) lub przejęcia długu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, z wyłączeniem przepisu art. 563 § 1,
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.

**PROTOKÓŁ ODBIORU
ZAPOTRZEBOWANIE NRZ DNIA**

Miejsce dokonania odbioru :

Data dokonania odbioru :

Ze strony Wykonawcy :

Przedstawiciel Wykonawcy.....

1.
2.
3.

Ze strony Zamawiającego:

Komisja ze strony Zamawiającego w składzie:

1.
2.
3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia r.
jest :

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Rodzaj worka	Wartość brutto [zł]	Uwagi
1		Szt.				

Potwierdzenie ilości przedmiotu zamówienia :

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie :

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru :

- Pozytywny *

- Negatywny * -
zastrzeżenia

Podpisy :

1.

2.

3.

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa worków do segregacji odpadów w okresie 12 miesięcy.

1. Wspólnotowy słownik zamówienia CPV:
19520000-7
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa worków do segregacji odpadów w ilości ok. **650 000 szt. w okresie 12 miesięcy**.
 - 1) **Worek żółty z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**, oraz dodatkowym opisem co można wrzucać a czego nie wolno wrzucać do worka oraz oznaczeniem Spółka Gmin Dolnej Odry sp. z o.o., – w ilości **420.000 szt.** o grubości nie mniej niż 30µ, **120l**, wzór nadruku na worku zostanie dostarczony w dniu zawarcia umowy – napis w kolorze czarnym.
 - 2) **Worek zielony z napisem SZKŁO**, oraz dodatkowym opisem co można wrzucać a czego nie wolno wrzucać do worka oraz oznaczeniem Spółka Gmin Dolnej Odry sp. z o.o., – w ilości **97.000 szt.** o grubości nie mniej niż 40µ, **80l**, wzór nadruku na worku zostanie dostarczony w dniu zawarcia umowy – napis w kolorze czarnym.
 - 3) **Worek niebieski z napisem PAPIER**, oraz dodatkowym opisem co można wrzucać a czego nie wolno wrzucać do worka oraz oznaczeniem Spółka Gmin Dolnej Odry sp. z o.o., – w ilości **133.000 szt.** o grubości nie mniej niż 30µ, **120l**, wzór nadruku na worku zostanie dostarczony w dniu zawarcia umowy – napis w kolorze czarnym.
 - 4) Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.
 - 5) Worki powinny posiadać jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni, a grubość worka musi być niezmienna na całej jego powierzchni.
 - 6) Nadruk na workach musi być wykonany w sposób trwały i czytelny. Napis na workach ma pojawiać się cyklicznie co najmniej 1 raz na całej długości worka.
 - 7) Koszt sporządzenia matrycy oraz opracowanie projektu nadruku na worki leży po stronie Wykonawcy. Matryca musi być wykonana na podstawie danych określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie zatwierdzenie wzoru matrycy przedstawionej przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wzoru do zatwierdzenia.
 - 8) Zamawiający zobowiązuje się do wskazania danych, które będą umieszczone odpowiednio na workach. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów wykonania matrycy zgodnie z danymi dostarczonymi przez Zamawiającego.
 - 9) Worki muszą być pocięte i zwinięte w rulon – od 10 do 30 sztuk w rulonie. Worki w rulonie muszą być z perforacją ułatwiającą rozdzielanie (oderwanie) pojedynczego worka z rulonu, bez uszkodzenia innego

worka znajdującego się w rulonie. Każdy worek musi być wyposażony w taśmę do wiązania worków lub w taśmę ściągającą.

- 10) Dostawa będzie realizowana sukcesywnie – zgodnie z zamówieniem /zgłoszeniem zapotrzebowania/ złożonym za pośrednictwem poczty e-mail. Podane ilości worków są orientacyjne. Zamawiający zastrzega, że różnice mogą wahać się +/- 10%. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku zamówienia mniejszej ilości, w granicach 10%.
- 11) Dostawa worków odbywać się będzie w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt, do bazy transportowej Zamawiającego, znajdującej się w miejscowości 74-530 Trzcińsko Zdrój, lub w miejscowości 73-115 w Dolice.
- 12) Pierwsza dostawa worków nastąpi nie później niż do dnia 25 grudnia 2021 roku, zgodnie z zamówieniem /zgłoszeniem zapotrzebowania/ przekazany w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.