

**SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY**  
Spółka z o.o.  
ul. Klasztorna 1  
74-500 Chojna

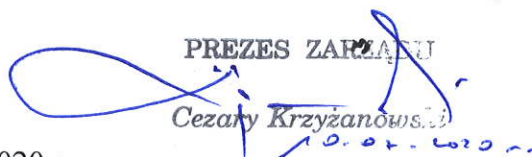
## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**Dostawa w formie leasingu operacyjnego dwóch używanych pojazdów specjalistycznych do wywozu odpadów komunalnych**

**Znak sprawy: SGDO/ZP/04/2020**

Zatwierdził: **Cezary Krzyżanowski – Prezes Zarządu**

  
**PREZES ZARZĄDU**  
Cezary Krzyżanowski

Dnia: 10.07.2020 r.

**SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY Sp. z o.o.**  
ul. Klasztorna 1, 74-500 CHOJNA  
tel. 885 130 170, [www.sgdo.pl](http://www.sgdo.pl)  
REGON 362189741, NIP 8581853919  
KRS 0000571601

## Spis treści:

### Rozdziały:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy pzp
- VII. Podwykonawcy
- VIII. Wymagania dotyczące zatrudnienia
- IX. Wadium
- X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XI. Warunki udziału w postępowaniu
- XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp
- XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty
- XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- XVIII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Zmiany umowy
- XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- XXV. Załączniki

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY**

**Spółka z o.o.**

ul. Klasztorna 1, 74-500 Chojna

NIP: 8581853919

REGON: 362189741

KRS: 0000571601

Telefon: 885 130 170

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [biuro@sgdo.pl](mailto:biuro@sgdo.pl)

Adres strony internetowej, na której zamieszczony jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: [www.sgdo.pl](http://www.sgdo.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy pzp przy zastosowaniu art. 24aa powyższej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## **III. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie**

1. **Zamawiający** – Spółka Gmin Dolnej Odry Sp. z o.o.
2. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawa pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.1843 ze zm.).
5. **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SIWZ.
6. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. **Podwykonawca** – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu na łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Dostawa w formie leasingu operacyjnego dwóch używanych pojazdów specjalistycznych do wywozu odpadów komunalnych**

1. Wspólnotowy słownik zamówień CPV:
  - 34144510-3 – pojazdy do zbierania odpadów
  - 66114000-2 – usługi leasingu operacyjnego
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dostawę i finansowanie w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu dwóch używanych samochodów do wywozu odpadów komunalnych typu śmieciarka.



7. Zakres zamówienia został podzielony na następujące części:
  - 1) Część nr 1 – dostawa samochodu do wywozu odpadów komunalnych nr 1.
  - 2) Część nr 2 – dostawa samochodu do wywozu odpadów komunalnych nr 2.
8. Wymagania techniczne pojazdów określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).
9. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni przeszkolenie 4 pracowników obsługujących pojazdy, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw wyrobów, urządzeń lub systemów wskazujących na producenta i konkretnych typów katalogowych – wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów, urządzeń lub systemów, należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu). Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń i systemów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych i cech użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały, urządzenia lub systemy w celu udowodnienia, że oferowane parametry jakościowe i cechy użytkowe są równoważne lub lepsze od założonych. Udowodnienie, że zastosowane materiały, przedmioty lub systemy mają parametry równe lub lepsze niż materiały, przedmioty lub systemy przywołane w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie wykonawcy.
12. Warunki dotyczące leasingu:
  - 1) Waluta leasingu: PLN.
  - 2) Czas trwania leasingu/liczba rat miesięcznych: 48 miesięcy/ 47 rat leasingowych.
  - 3) Oplata wstępna: 10% wartości śmieciarki netto, płatna jednorazowo, w ciągu do 7 dni od daty podpisania umowy leasingu.
  - 4) Raty leasingu/zmiany ceny brutto: raty zostaną przedstawione przez wykonawcę w harmonogramie spłat jako równe w całym okresie trwania umowy leasingu, raty nie podlegają waloryzacji oraz zmianie w zakresie ceny netto raty. Liczba równych rat leasingowych – 47. Cena brutto może ulec zmianie związku ze zmianą obowiązującej stawki VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny netto, przy czym cena netto jest stała. Zmiana ceny brutto dotyczy rat nieuiszczonych.
  - 5) Prawo wykupu: Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji nabycia przedmiotu leasingu za cenę ustaloną jako 1% wartości początkowej pojazdu netto, pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
  - 6) Odpis amortyzacji w okresie trwania umowy leasingu dokonuje Wykonawca.
  - 7) Koszty opłat ubezpieczenia samochodu w czasie trwania umowy leasingowej będzie ponosił Zamawiający w zakresie OC, AC, NNW. Zamawiający pokryje koszty administrowania polisami ubezpieczeniowymi rokrocznie.
  - 8) Koszty opłaty rejestracyjnej ponosi Zamawiający na podstawie wystawionej przez wykonawcę refaktury.
  - 9) Podatek od środków transportu ponosi Zamawiający.
  - 10) Zamawiający akceptuje tabelę opłat i prowizji obowiązujące u finansującego.
13. Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu harmonogram spłat.
14. Zamawiający załącza:
  - 1) bilans oraz rachunek zysków i strat wg stanu na koniec I kwartału 2020 r. (załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 2) bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2018 r. (załącznik nr 9 do SIWZ),
  - 3) bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2019 r. (załącznik nr 10 do SIWZ).

**V. Termin wykonania zamówienia**  
Termin realizacji przedmiotu zamówienia:





- 1) Dostawa pojazdu: w terminie do 4 tygodni od daty podpisania umowy.
- 2) Usługa leasingu: 48 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru pojazdu.

#### **VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy pzp.

#### **VII. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega konieczności osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówieni.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część wykonania zadania podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, które stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

#### **VIII. Wymagania dotyczące zatrudnienia**

Zamawiający nie określa wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy pzp dotyczących zatrudnienia.

#### **IX. Wadium**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

#### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca jeżeli nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy pzp.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**  
Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) według formuły „spełnia-nie spełnia”.
3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**  
Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) według formuły „spełnia-nie spełnia”.
4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie wykonał co najmniej 2 dostawy w formie leasingu pojazdów specjalistycznych do wywozu odpadów komunalnych („śmieciarek”) o wartości co najmniej 100.000 zł każda.  
Ocenę spełnienia tego warunku zamawiający przeprowadzi na podstawie dostarczonego Wykazu dostaw (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w punkcie 6 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym, w sytuacji gdy któryś z warunków, o którym mowa w ust. 4 nie będzie w całości spełniany przez wykonawcę lub współnika konsorcjum, ale przez „inny podmiot”, ten „podmiot” musi być wykonawcą całej części zamówienia. Jeżeli warunek ten spełniany będzie częściowo przez wykonawcę lub współnika konsorcjum oraz częściowo przez „inny podmiot” lub „inne podmioty” to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp.
9. **W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca.**

## **XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 poz. 498);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.





4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

### **XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

#### **1. Ocena wstępna wszystkich wykonawców**

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu tego musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasób innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

*W załączniku nr 2 do SIWZ należy wypełnić tylko te oświadczenia i informacje, które dotyczą danego postępowania i Wykonawcy.*

- 5) Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę wygenerowanego przez niego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o treści odpowiadającej oświadczeniom, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W takim przypadku JEDZ należy zaszyfrować jednym z ogólnie dostępnych, bezpłatnych programów szyfrujących, przesłać go na adres poczty elektronicznej wskazany w rozdziale I, a w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać nazwę programu szyfrującego i hasło do rozszyfrowania.

#### **2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*



**3. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy i zakresu dostawy, liczby dostarczonych samochodów, wartości jednego samochodu brutto, nazwy i adresu podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana oraz daty zakończenia dostawy. Wykonawca jest **zobowiązany dołączyć do oferty** dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).

*Zamawiający określa, że dostawy, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa powyżej i złożenia dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie, dotyczy jedynie dostaw wystarczających do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis znajduje się w Rozdziale XI ust. 4 niniejszej SIWZ.*

*Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału.*

*Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.*

- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt. 1 lit. a), b) i c) składa dokumenty określone w §7 ust. 1 pkt. 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w



sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów – wykonawca przedstawia dokumenty określone w §7 ust. 3 przywołanego wyżej Rozporządzenia.

- 3) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1. niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) **Wypełnione szczegółowe formularze ofertowe** dla każdego zadania, na udzielenie którego zamówienia wykonawca się ubiega ze wskazaniem:
    - a) ceny ofertowej brutto obliczonej w sposób określony w rozdziale XVII,
    - b) przebiegu,
    - c) oferowanego terminu zapewnienia gwarancji (nie mniej niż 3 miesiące i nie więcej niż 6 miesięcy).

*Uwaga!*  
*Jeżeli wykonawca nie poda w formularzu oferty szczegółowej (załącznik nr 6 do SIWZ), której części zamówienia formularz dotyczy zamawiający przyjmie, że dotyczy on części nr 1.*  
*Jeżeli wykonawca złoży dwa formularze oferty szczegółowej (załącznik nr 6 do SIWZ), w których nie poda jakich części zamówienia dotyczą – zamawiający odrzuci ofertę w całości.*
  - 3) **Oświadczenia** wymienione w rozdziale XIII pkt 1. 1)-4) niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 4) Inne wymagane dokumenty:
    - **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** – przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.



8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY**

**Spółka z o.o.**

**ul. Klasztorna 1, 74-500 Chojna**

**„Oferta przetargowa na zadanie: Dostawa w formie leasingu operacyjnego dwóch używanych pojazdów specjalistycznych do wywozu odpadów komunalnych”**

**„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 29 lipca 2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>”.**

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego braku jak, np. przypadkowe otwarcie przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019.1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
  13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
    - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”.  
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
    - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu





poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.

16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). **Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XV niniejszej SIWZ.** Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
17. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego obowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być zmiany lub wyjaśnienia do SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców obowiązujące.

**XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII niniejszej SIWZ dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY Spółka z o.o., ul. Klasztorna 1, 74-500 Chojna.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [biuro@sgdo.pl](mailto:biuro@sgdo.pl).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych lub potwierdzenie otwarcia e-maila na komputerze oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest: Sylwia Gęśłowska, tel. 885 130 170, [biuro@sgdo.pl](mailto:biuro@sgdo.pl).  
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na jakiegokolwiek inne formy kontaktowania się z nim, w tym na kontakt



telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, w szczególności dotyczący spraw związanych z wyjaśnieniami treści SIWZ.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

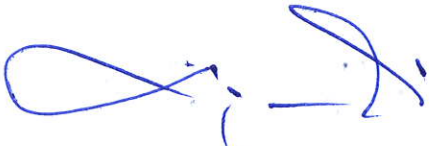
1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XVII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Składanie ofert:
  - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Chojnie, ul. Klasztorna 1, 74-500 Chojna do dnia **29 lipca 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X niniejszej SIWZ.
  - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Otwarcie ofert :
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29 lipca 2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>**,
  - 2) otwarcie ofert jest jawne,
  - 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp,
  - 4) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie WWW.sgdo.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę brutto należy podać w szczegółowym formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Podana cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe kompletne, którego definicję określa art. 631 kc. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena brutto musi uwzględniać całkowity koszt wykonania zamówienia, to jest elementy wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszelkich opłat i podatków, a także ewentualnych upustów i rabatów stosowanych przez wykonawcę oraz wszelkie okoliczności, które mogą wpływać na realizację zamówienia, a w szczególności: opisane w SIWZ, w tym we wzorze umowy wraz z ewentualnymi zmianami SIWZ i informacjami/wyjaśnieniami dla wykonawców. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszelkie niezbędne zgody i uregulować kwestie formalno-prawne konieczne przy realizacji umowy pochodzące od osób prawnych i fizycznych. Koszty wynikłe z powyższych czynności obciążają wykonawcę.
3. Cenę należy podać w polskich złotych wraz z podatkiem VAT.
4. Cenę stanowić będzie suma kwot obejmująca:
  - 1) opłatę wstępną – 10% wartości brutto pojazdu,
  - 2) raty leasingowe – 47 równych miesięcznych rat leasingowych,
  - 3) opłatę końcową – 1% wartości pojazdu brutto.
5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi





przepisami. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

**XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena ofertowa brutto – C
- 2) Przebieg – P
- 3) Termin zapewnionej gwarancji – G

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba pkt	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty (brutto)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Przebieg	30%	30	$P = \frac{\text{Najmniejszy oferowany przebieg}}{\text{Przebieg w badanej ofercie}} \times 30 \text{ pkt}$
Termin zapewnionej gwarancji	10%	10	$G = \frac{\text{Termin gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin gwarancji}} \times 10 \text{ pkt}$
Razem	100%	100	-

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$S = C + P + G$$

**S** – całkowita liczba punktów

**C** – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

**P** – punkty uzyskane w kryterium „przebieg”

**G** – punkty uzyskane w kryterium „zapewnionej gwarancji”

4. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie szczegółowej (załącznik nr 1a do SIWZ) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „przebieg” dokonana zostanie na podstawie przebiegu wskazanego przez wykonawcę w ofercie szczegółowej (załącznik nr 1a do SIWZ).

*Uwaga!*

*W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w ofercie szczegółowej (załącznik nr 1a do SIWZ) przebiegu – oferta zostanie odrzucona jako nie zgodna z SIWZ.*

*Maksymalny przebieg zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ) to 250.000km!*

6. Ocena punktowa w kryterium „zapewnionej gwarancji” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie szczegółowej (załącznik nr 1a do SIWZ) długości zapewnionej gwarancji w miesiącach (nie mniej niż 3 nie więcej niż 6 miesięcy).

*Uwaga!*

*W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w ofercie szczegółowej (załącznik nr 1a do SIWZ) długości okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia minimalny wymagany okres gwarancji, to jest 3 miesiące.*

7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.



9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty w trybie art. 91 ust. 4 ustawy pzp.
10. Jeżeli ocenie będzie podlegać tylko jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych parametrów (kryteriów), dla których punktacja obliczana miałaby być wg powyższych wzorów.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać:
  - 1) strony umowy;
  - 2) cel działania;
  - 3) sposób współdziałania;
  - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
  - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
  - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza dodatkowe dokumenty stosowane przez Wykonawcę – umowy leasingowe – z zastrzeżeniem, że mowa o zamówienie publiczne zawarta według wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) ma pierwszeństwo stosowania przed dokumentami proponowanymi przez Wykonawcę w przypadku ewentualnej sprzeczności.
3. Zamawiający dopuszcza przeniesienie części zapisów ze wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) do dokumentów zaproponowanych przez Wykonawcę. W takim zakresie wzór umowy może podlegać modyfikacjom.
4. Zamawiający informuje, że każda z części przedmiotu umowy może być objęta osobną umową, w tym umową leasingową.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pz.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.



### XXIII. Zmiany umowy

1. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Podstawa przewidzianych zmian obejmuje co najmniej jedną z okoliczności wymienionych poniżej :
  - 1) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu umowy;
  - 2) zdarzenia losowe, których wystąpienie jest niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. kataklizmy, pandemia lub inne niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy);
  - 3) zmiana wysokości stawki podatku VAT;
  - 4) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy z powodu wystąpienia istotnej zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego;
  - 5) zmiany formy organizacyjnej lub prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.);
  - 6) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych itp.).
2. Dopuszcza się w każdym przypadku zmiany umowy, które są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności powodują zmniejszenie wartości umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany takie nie mogą powodować, iż przedmiot umowy nie będzie odpowiadał opisowi przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wskazanych w ust. 1 pkt 6), dla wprowadzenia których aneks nie jest wymagany.

### XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 39 Ustawy prawo zamówień publicznych

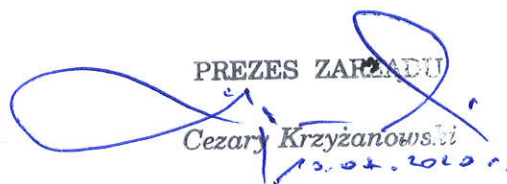
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Spółka Gmin Dolnej Odry Sp. z o.o.**  
ul. Klasztorna 1, 75-500 Chojna  
Tel.: 885 130 170, e-mail: biuro@sgdo.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**Dostawa w formie leasingu operacyjnego dwóch używanych pojazdów specjalistycznych do wywozu odpadów komunalnych**, znak sprawy: **SGDO/ZP/04/2020**,  
przebiegającym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019.1843), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

#### **XXV. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy do części zamówienia
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
6. Załącznik nr 5 – Bilans oraz rachunek zysków i strat za I kwartał 2020 r.
7. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie
9. Załącznik nr 8 – Wzór umowy
10. Załącznik nr 9 – Bilans oraz rachunek zysków i strat za 2018 r.
11. Załącznik nr 10 – Bilans oraz rachunek zysków i strat za 2019 r.

PREZES ZARZĄDU  
  
Cezary Krzyżanowski  
12.04.2020 r.

SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRRY Sp. z o.o.  
ul. Klasztorna 1, 74-500 CHOJNA  
tel. 885 130 170, [www.sgdo.pl](http://www.sgdo.pl)  
REGON 362189741, NIP 8581853919  
KRS 0000571601